

L'association l'Air des Balkans recrute un chargé d'administration et de production

Poste à pourvoir au 1er février



L'association l'Air des Balkans recrute un chargé d'administration et de production

L'association l'Air des Balkans/ Festival Welcome in Tziganie recrute un.e chargé.e d'administration et de production en CDI, début de la collaboration : 1er février 2023

.Sur le plan administratif :

- rédaction des contrats des équipes artistiques/ suivi des déclarations sociale.
- suivi administratif des obligations contractuelles et déclarations légales (SACEM, CNV....
- rédaction et suivi des dossiers de subventions (Ville, Département, Région, sociétés civiles, fondations, , Europe...) .
- rédaction et suivi de documents administratifs (conventions, courriers, rapport d'activité.....) en étroite collaboration avec l'équipe dirigeante de l'association

Côté production :

- suivi de l'accueil artistique, rédaction des feuilles de route, réservations et négociations, hébergement, confection et suivi du planning, coordination et réservations du transport des artistes, etc. en étroite collaboration avec l'équipe-accueil des artistes
- lien avec tous les acteurs qui interviennent dans l'accueil des artistes : l'équipe des loges, catering, médias, parkings, etc.
- suivi du budget prévisionnel artistique

Profil recherché :

Expérience minimum de 2 ans, acquise sur un poste similaire

- Capacité de travail en autonomie
- Très grande rigueur et sens de l'organisation

Sens du contact et goût du travail en équipe

-Se sentir prêt à accueillir des artistes de stature internationale

-Disponible sur toute la durée du festival

-Permis B indispensable

-Pratique de l'anglais à un bon niveau incontournable

-Capacités réactionnelles

Lieu de travail : Seissan

Rémunération envisagée : 1600€ net.

Adresse du recruteur : Association Air des Balkans, 1 place Carnot, 3260 Seissan

Site web de l'entreprise : www.welcome-in-tziganie.com

